



Nomor : 1859/UMA.12/IX/2024

07 September 2024

Lampiran : [Dua Berkas](#)

Hal : Edaran Tertib Administrasi dan Siklus
Pencairan Praktikum/Responsi di
Lingkungan Universitas Medan Area

Kepada Yth.

- 1. Para Dekan Fakultas**
- 2. Ka. PUSKOM**
- 3. Ka. PUSBA**
- 4. Koordinator Kewirausahaan**
- 5. Koordinator Responsi Agama Islam**

Universitas Medan Area
Medan

Dengan hormat, untuk terciptanya tertib administrasi pelaporan dan proses pencairan biaya pelaksanaan Praktikum/Responsi/Magang/KKL/PKL/KP/Klinis dan Field Trip dilingkungan Universitas Medan Area. Maka dirasa perlu untuk membuat sistem distribusi dan sirkulasi pelaporan.

Bahwa dengan dilaksanakannya sistem distribusi dan sirkulasi pelaporan diharapkan dapat mempermudah proses pembayaran kegiatan praktikum. Berkaitan dengan hal tersebut, maka bersama ini kami sampaikan sebagai berikut :

1. Fakultas wajib menyerahkan ke universitas laporan praktikum paling lama 2 bulan setelah praktikum selesai dilaksanakan sesuai dengan SK Rektor Nomor: 2587/UMA.09.1/IX/2023 tentang Panduan Pelaksanaan Praktikum/Responsi Program Sarjana di Universitas Medan Area.
2. Bahwa surat pengantar pelaporan dan pencairan menjadi satu berkas surat yang ditujukan kepada Wakil Rektor Bidang Penjaminan Mutu Pendidikan dan Pembelajaran (WR I), dan wajib melakukan registrasi surat di bagian ekspedisi dan sirkulasi Admin WR I.
3. Laporan Praktikum/Responsi/Magang/KKL/PKL/KP/Klinis dan Field Trip wajib mengikuti format sesuai dengan SK Rektor No. 965/UMA.09/V/2022 tentang Pemberlakuan Kebijakan, Manual, Standar, dan Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Pelaporan Pelaksanaan Responsi di lingkungan Universitas Medan Area.
4. Bahwa pelaporan dan pembayaran kegiatan Praktikum/Responsi/Magang/KKL/PKL/KP/Klinis dan Field Trip akan diperiksa kesesuaiannya oleh P2MAL.
5. Jika terdapat temuan laporan tidak lengkap atau tidak sesuai, maka laporan akan dikembalikan ke fakultas melalui WR I dan diberikan waktu 2 minggu untuk melengkapi dan memperbaiki laporan untuk kemudian dikirim kembali ke WR I dan diperiksa kembali oleh P2MAL.
6. Universitas hanya memberikan 1 kali kesempatan untuk memperbaiki laporan, dan jika masih terdapat temuan maka universitas tidak akan memproses pelaporan ke YPHAS untuk pembayaran pelaksanaan Praktikum/Responsi/Magang/KKL/PKL/KP/Klinis dan Field Trip.
7. Wakil Rektor Bidang Penjaminan Mutu SDM dan Perekonomian (WR II) akan melakukan pemeriksaan kembali terkait kelengkapan berkas dan kesesuaian format pembayaran lalu dikirimkan ke Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim untuk persetujuan pembayaran.
8. Format penyusunan laporan kegiatan Magang/KKL/PKL dan Field Trip sesuai dengan lampiran surat bahwa surat edaran ini sudah berlaku sejak Semester Genap Tahun Ajaran 2021/2022 pada Surat Edaran Rektor Nomor 252/UMA.12/II/2022 tentang Edaran Tertib Administrasi dan Siklus Pencairan Praktikum/Responsi/Magang/KKL/PKL/KP/Klinis dan Field Trip pada tanggal 14 Februari 2022.
9. Diharapkan kepada Bapak/Ibu Pimpinan Fakultas, Unit Puskom, Unit Pusba, Unit BPKMKU, untuk dapat mensosialisasikan surat edaran ini agar dapat dilaksanakan dengan baik.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama yang baik di ucapkan terima kasih.

Medan, 07 September 2024





UNIVERSITAS MEDAN AREA

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate / Jalan Gedung PBSI, Telepon : (061) 7360168, Medan 20223
Kampus II : Jalan Sei Serayu Nomor 70 A / Jalan Setia Budi Nomor 79 B, Telepon : (061) 42402994, Medan 20112
Call Center : 0811-6013-888 website: www.uma.ac.id Email : univ_medanarea@uma.ac.id

Rektor

Prof. Dr. Dadan Ramdan, M.Eng., M.Sc.

-Tembusan
YPHAS
WR I
WR II
P2MAL


Lampiran 1 : Format Laporan Pelaksanaan Praktikum / Praktek / Studio / Klinis

Lampiran Surat Rektor Universitas Medan Area

Nomor : 1859/UMA.12/1x/2024

Tanggal : 07 September 2024

Tentang : Format/Sistematika Penyusunan Laporan Kegiatan Prkatikum/Responsi/ Magang/
KKL/ PKL/ KP/ Klinis dan Field Trip

	FORMULIR	No. Formulir	: FRM/SPMI/UMA/1.3.3.0/2021
		Revisi	: 0
	LAPORAN PELAKSANAAN PRAKTIKUM/PRAKTEK/STUDIO/KLINIS	Tanggal Efektif	: 9 Mei 2022
		Halaman	: 10 dari 22

A. Cover

- Warna cover sesuai dengan warna Fakultas
- Tipe huruf Times New Roman
- Ukuran font 14
- Spasi 1 cm
- Ukuran Kertas F4

LAPORAN PELAKSANAAN
PRAKTIKUM/PRAKTEK/STUDIO/KLINIS*)

SEMESTER
TAHUN AJARAN.....



FAKULTAS.....
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
20....

B. Sistematika Isi Laporan

- Tipe huruf Times New Roman
- Ukuran font 12
- Spasi 1,5 cm
- Ukuran kertas F4

Kata Pengantar (Diisi oleh WD1)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Medan,

Tim Penyusun

Daftar Isi (Diisi oleh WD1)

	halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Deskripsi Praktikum/Praktek/Studio/Klinis*)	1
1.1.1 Program Studi.....	2
1.1.2 dst	

BAB II
PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Waktu Pelaksanaan Praktikum/Praktek/Studio/Klinis*)

2.1.1 Program Studi..... (Diisi oleh Dosen Pelaksana)

A. Praktikum/Praktek/Studio/Klinis*)..... (Diisi oleh Dosen Pelaksana)

No.	Nama Modul	Hari	Tanggal	Pukul (WIB)
1			 s/d.....
2				
dst				

B. Praktikum/Praktek/Studio/Klinis*)..... (Diisi oleh Dosen Pelaksana)

No.	Nama Modul	Hari	Tanggal	Pukul (WIB)
1			 s/d.....
2				
dst				

C. Dan seterusnya

2.1.2 Program Studi..... (Diisi oleh Dosen Pelaksana)

A. Praktikum/Praktek/Studio/Klinis*)..... (Diisi oleh Dosen Pelaksana)

No.	Nama Modul	Hari	Tanggal	Pukul (WIB)
1			 s/d.....
2				
dst				

B. Praktikum/Praktek/Studio/Klinis*)..... (Diisi oleh Dosen Pelaksana)

No.	Nama Modul	Hari	Tanggal	Pukul (WIB)
1			 s/d.....
2				
dst				

C. Dan seterusnya

2.2 Tempat Pelaksanaan Praktikum/Praktek/Studio/Klinis*)

2.2.1 Program Studi..... (Diisi oleh Dosen Pelaksana)

A. Praktikum/Praktek/Studio/Klinis*)..... (Diisi oleh Dosen Pelaksana)

No.	Nama Modul	Tempat Pelaksanaan
1		
2		
dst		

B. Praktikum/Praktek/Studio/Klinis*)..... (Diisi oleh Dosen Pelaksana)

No.	Nama Modul	Tempat Pelaksanaan
1		
2		
dst		

C. Dan seterusnya

2.2.2 Program Studi..... (Diisi oleh Dosen Pelaksana)

A. Praktikum/Praktek/Studio/Klinis*)..... (Diisi oleh Dosen Pelaksana)

No.	Nama Modul	Tempat Pelaksanaan
1		
2		
dst		

B. Praktikum/Praktek/Studio/Klinis*)..... (Diisi oleh Dosen Pelaksana)

No.	Nama Modul	Tempat Pelaksanaan
1		
2		
dst		

C. Dan seterusnya

2.3 Dosen, Asisten laboratorium, dan Laboran Pelaksana Praktikum/ Praktek/ Studio/ Klinis*)

2.3.1 Program Studi..... / Laboratorium..... (Diisi oleh Kepala Laboratorium)

No.	Nama Praktikum	Dosen Pelaksana	Kesesuaian Bidang Keahlian Dosen **)	Asisten Laboratorium	Terdapat Bukti Dokumentasi Rekrutmen **)	Laboran	Kesesuaian Bidang Keahlian Laboran **)
1							
2							
dst							

2.3.2 Program Studi..... / Laboratorium..... (Diisi oleh Kepala Laboratorium)

No.	Nama Praktikum	Dosen Pelaksana	Kesesuaian Bidang Keahlian Dosen **)	Asisten Laboratorium	Terdapat Bukti Dokumentasi Rekrutmen **)	Laboran	Kesesuaian Bidang Keahlian Laboran **)
1							
2							
dst							

2.3.3 Dan seterusnya

2.4 Sarana dan Prasarana Praktikum/ Praktek/ Studio/ Klinis*)

2.4.1 Program Studi..... / Laboratorium..... (Diisi oleh Kepala Laboratorium)

No.	Nama Praktikum	Ketersediaan Modul **)	Ketersediaan RPS**)	Sistem Informasi Jadwal **)	Pengajuan Bahan Habis Pakai **)	Pengecekan Ketersediaan Alat/Lahan **)
1						
2						
dst						

2.4.2 Program Studi..... / Laboratorium..... (Diisi oleh Kepala Laboratorium)

No.	Nama Praktikum	Ketersediaan Modul **)	Ketersediaan RPS**)	Sistem Informasi Jadwal **)	Pengajuan Bahan Habis Pakai **)	Pengecekan Ketersediaan Alat/Lahan **)
1						
2						
dst						

2.4.3 Dan seterusnya

2.5 Pelaksanaan Penilaian Praktikum/ Praktek/ Studio/ Klinis*)

2.5.1 Program Studi..... / Laboratorium..... (Diisi oleh Dosen Pelaksana)

No.	Nama Praktikum	Dosen Pelaksana	Ketersediaan Rubrik/Portofolio Penilaian **)
1			
2			
dst			

2.5.2 Program Studi..... / Laboratorium..... (Diisi oleh Dosen Pelaksana)

No.	Nama Praktikum	Dosen Pelaksana	Ketersediaan Rubrik/Portofolio Penilaian **)
1			
2			
dst			

2.5.3 Dan seterusnya

2.6 Hasil Kegiatan/Capaian Pembelajaran Praktikum/ Praktek/ Studio/ Klinis*)

2.6.1 Program Studi..... / Laboratorium..... (Diisi oleh Dosen Pelaksana)

No.	Nama Praktikum	Dosen Pelaksana	Capaian Pembelajaran Sesuai CPL Berdasarkan Nilai yang Diperoleh Mahasiswa
1			
2			
dst			

2.6.2 Program Studi..... / Laboratorium..... (Diisi oleh Dosen Pelaksana)

No.	Nama Praktikum	Dosen Pelaksana	Capaian Pembelajaran Sesuai CPL Berdasarkan Nilai yang Diperoleh Mahasiswa
1			
2			
dst			

2.6.3 Dan seterusnya

2.7 Perhitungan Honorium Dosen Pelaksana/Asisten Laboratorium/Laboran

2.7.1 Program Studi..... / Laboratorium..... (Diisi oleh WD 1)

No.	Nama Praktikum	Modul Praktikum	Tanggal Pelaksanaan	Dosen Pelaksana (Rp)	Asisten Laboratorium (Rp)	Laboran (Rp)
1			1.....			
			2.....			
			3.dst			
Sub Total						
2			1.....			
			2.....			
			3.dst			
Sub Total						
3	dst					
Total Keseluruhan						

**BAB III
EVALUASI KEGIATAN**

3.1 Evaluasi Proses Perencanaan Praktikum/ Praktek/ Studio/ Klinis*)

3.1.1 Program Studi..... / Laboratorium..... (Diisi oleh Ketua Program Studi)

No.	Nama Praktikum	Dosen Pelaksana	Hasil Evaluasi
1			Berdasarkan Bab 2.1
		
			Berdasarkan Bab 2.2
		
			Berdasarkan Bab 2.3
2			Berdasarkan Bab 2.4
		
			Berdasarkan Bab 2.1
		
			Berdasarkan Bab 2.2
dst			Berdasarkan Bab 2.3
		
			Berdasarkan Bab 2.4

3.1.2 Program Studi..... / Laboratorium..... (Diisi oleh Ketua Program Studi)

No.	Nama Praktikum	Dosen Pelaksana	Hasil Evaluasi
1			Berdasarkan Bab 2.1
		
			Berdasarkan Bab 2.2
		
			Berdasarkan Bab 2.3
2			Berdasarkan Bab 2.4
		
			Berdasarkan Bab 2.1
		
			Berdasarkan Bab 2.2
dst			Berdasarkan Bab 2.3
		
			Berdasarkan Bab 2.4

3.1.3 Dan seterusnya

3.2 Evaluasi Proses Pelaksanaan Praktikum/ Praktek/ Studio/ Klinis*)

3.2.1 Program Studi..... / Laboratorium..... (Diisi oleh Ketua Program Studi)

No.	Nama Praktikum	Dosen Pelaksana	Hasil Evaluasi
1			Berdasarkan Bab 2.5
		
			Berdasarkan Bab 2.6
2			Berdasarkan Bab 2.5
		
			Berdasarkan Bab 2.6
3	st		

3.2.2 Program Studi..... / Laboratorium..... (Diisi oleh Ketua Program Studi)

No.	Nama Praktikum	Dosen Pelaksana	Hasil Evaluasi
1			Berdasarkan Bab 2.5
		
			Berdasarkan Bab 2.6
2			Berdasarkan Bab 2.5
		
			Berdasarkan Bab 2.6
3	st		

3.2.3 Dan seterusnya

**BAB IV
PENUTUP**

4.1 Kesimpulan

4.1.1 Program Studi..... / Laboratorium..... (Diisi oleh Ketua Program Studi)

No.	Nama Praktikum	Dosen Pelaksana	Kinerja Dosen Berdasarkan Hasil Evaluasi	Rencana Tindak Lanjut Hasil Seluruh Evaluasi
1				
2				
dst				

4.1.2 Program Studi..... / Laboratorium..... (Diisi oleh Ketua Program Studi)

No.	Nama Praktikum	Dosen Pelaksana	Kinerja Dosen Berdasarkan Hasil Evaluasi	Rencana Tindak Lanjut Hasil Seluruh Evaluasi
1				
2				
dst				

4.1.3 Dan seterusnya

4.2 Tindakan Koreksi

4.1.1 Program Studi..... / Laboratorium..... (Diisi oleh WD1)

No.	Nama Praktikum	Rencana Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Pada Semester Sebelumnya	Tindakan Koreksi yang Dilaksanakan
1			
2			
dst			

Keterangan:

*) Pilih Salah Satu

**) Diisi dengan tanda ceklis

Lampiran

1. SK Dosen Pelaksana Praktikum/ Praktek/ Studio/ Klinis (Diisi oleh WD1)
2. Modul Praktikum/ Praktek/ Studio/ Klinis (Diisi oleh Dosen Pelaksana)
3. RPS Praktikum/ Praktek/ Studio/ Klinis (Diisi oleh Dosen Pelaksana)
4. Rubrik/Portofolio Penilaian Praktikum/ Praktek/ Studio/ Klinis (Diisi oleh Dosen Pelaksana)
5. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktikum/ Praktek/ Studio/ Klinis (Diisi oleh Dosen Pelaksana)
6. Rekapitasli Kehadiran Peserta Praktikum/ Praktek/ Studio/ Klinis (Diisi oleh Dosen Pelaksana)
7. Soal *Practical Test* (jika ada) (Diisi oleh Dosen Pelaksana)
8. Hasil Penilaian Pembelajaran Praktikum/ Praktek/ Studio/ Klinis (Diisi oleh Dosen Pelaksana)
9. Dokumentasi Rekrutmen dan SK Asisten Laboratorium (Diisi oleh Kepala Laboratorium)
10. Dokumen Pengajuan Bahan Habis Pakai (Diisi oleh Kepala Laboratorium)
11. Dokumentasi Pengecekan Ketersediaan Alat/Lahan (Diisi oleh Kepala Laboratorium)
12. 2 (dua) Contoh Laporan Praktikum/ Praktek/ Studio/ Klinis Mahasiswa (Diisi oleh Dosen Pelaksana)
13. Dokumentasi Kegiatan Praktikum/ Praktek/ Studio/ Klinis (Diisi oleh Dosen Pelaksana)

Form Pembuatan Laporan Pelaksanaan Magang, PKL/KKL dan Field Trip

Warna Cover Sesuai Warna Fakultas

**LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG/PKL
/KKL/KP & FIELD TRIP
SEMESTER GANJIL T.A 20..../20....**



FAKULTAS
PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS MEDAN AREA
TAHUN



**LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG/KKL/PKL/FIELD TRIP/KP
FAKULTAS
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

LEMBAR PERSETUJUAN

No	Uraian
A. Tanggal Penyusunan	:
B. Tanggal Penyerahan	:
C. Tim Penyusun (<i>Dapat disesuaikan</i>)	:
1. WD III (.....)
2. Kepala Program Studi (.....)
3. Kepala Laboratorium (.....)
5. WD 1	:

	Wakil Dekan Bidang Akademik
8. Penanggung Jawab	:

	Dekan Fakultas

Cover (Warna Fakultas Masing-Masing)

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

I. Pendahuluan

- 1.1. Deskripsi Magang, KKL, PKL, KP dan Field Trip
- 1.2. Tujuan Kegiatan
- 1.3. Manfaat Kegiatan
- 1.4. Luaran dan Sasaran Kegiatan

II. Pelaksanaan Kegiatan

- 2.1. Waktu Pelaksanaan
- 2.2. Tempat pelaksanaan
- 2.3. Jumlah dan Kehadiran Peserta
- 2.4. Pelaksana / Dosen / Asisten / Laboran
- 2.5. Alat dan Bahan / Fasilitas
- 2.6. Pelaksanaan Penilaian Hasil Peserta
- 2.7. Hasil Kegiatan / Capaian Pembelajaran
- 2.8. Perhitungan Honorium

III. Evaluasi Kegiatan

- 3.1. Evaluasi Proses Pelaksanaan
- 3.2. Evaluasi Capaian
- 3.3. Evaluasi Peserta dan Pelaksanaan Penilaian
- 3.4. Evaluasi Alat / Bahan / Fasilitas
- 3.5. Evaluasi Perhitungan honorium

IV. Penutup

- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Rekomendasi Kebijakan

Lampiran

1. Surat Pengantar Kegiatan (**Magang/PKL/KKL/KP dan Field Trip**)
2. SK Kepanitiaan/Pembimbing (**Magang/PKL/KKL/KP dan Field Trip**)
3. Pedoman Pelaksanaan (**Magang/PKL/KKL/KP dan Field Trip**)
4. Absensi kegiatan (**Magang/PKL/KKL/KP dan Field Trip**)
5. Surat Tugas Dosen (**Magang/PKL/KKL/KP dan Field Trip**)
6. Surat Tugas Mahasiswa dan Lokasi Kegiatan (**Magang/PKL/KKL/KP dan Field Trip**)
7. Berita Acara kegiatan (**Magang/PKL/KKL/KP dan Field Trip**)
8. Nilai Mahasiswa (**Magang/PKL/KKL/KP dan Field Trip**)
9. Contoh Jurnal/Laporan Mahasiswa (**Magang/PKL/KKL/KP dan Field Trip**)

Note : Sistematika Penulisan dengan format huruf Time New Roman font 12, spasi 1,5 cm, ukuran kertas F4, jilid senyawa sesuai warna fakultas, sampul : format huruf Time New Roman font 16, spasi 1 cm,